

六安市疾控中心2011年8月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	完成夏季肠道传染病监测和周报	8月	解少煜	流行病科	无
2	完成小肠结肠炎耶尔氏菌病监测	8月	解少煜	流行病科	无
3	完善办公楼装修室内前期准备工作	8月	李开春	行政科	
4	对大别山路老站检验科楼进行电路改造及维护	8月	李开春	行政科	
5	上报2010年绩效考核资料	8月上旬	胡昭良	结防科	
6	继续整理全球基金结核病项目资料	8月上中旬	胡昭良	结防科	财务科
7	开展全市二季度结核病项目工作督导	8月上中旬	胡昭良	结防科	检验、财务
8	完成各县区2011年艾滋病防治数据质量评估数据库收集上报	8月	姜正好	性艾科	办公室
9	开展各县区艾滋病防治数据质量核查和项目督导	8月	姜正好	性艾科	办公室
10	完成暗娼哨点监测及数据录入	8月	姜正好	性艾科	
11	拟对海螺水泥厂开展职业卫生现状评价工作	8月	姜正好	卫监科	
12	完成两次生活饮用水监测工作	8月	姜正好	卫监科	

13	配合安监局开展辖区企业负责人职业卫生培训班	8月	姜正好	职业病防治科	检验科
14	整理疟疾资料迎接五市疟疾联防检查	8月	解少煜	地慢科	检验科
15	赴寿县开展淮河流域死因监测督导工作	8月	解少煜	地慢科	
16	开展疟疾镜检督导（霍邱、寿县、金安）	8月	解少煜	地慢科	
17	收集各科室2011年绩效考核资料并完成网报	8月	姜正好	办公室	
18	开展上半年中心目标考评一科务部分和业务部分（绩效考核机构指标）	8月	解少煜 姜正好	办公室	各科室
19	完成2011年选招人员报名	8月	李开春	办公室	
20	完成一期简报	8月	李开春	办公室	
21	召开城区防病工作例会	8月	各位主任	各相关科室	
22	召开《市疾控志》及《中心成立十周年画册》编纂工作动员会	8月	姜正好解少煜	办公室健教科	各科室
23	制定学术讲座等有关制度	8月	李开春	办公室	
24	配合其他业务科室完成各项计划工作任务	8月	解少煜	健康教育科	