

六卫〔2012〕28号

关于印发《2012年市直卫生单位工作目标任务的 通知

市直卫生单位：

为进一步推动我市医疗卫生工作健康发展，全面落实市政府和省卫生厅确定的年度工作目标任务，结合我市实际，制订了《2012年市直卫生单位工作目标任务》，现印发给你们，请认真组织落实，确保年度目标的实现。年终，我局将组织检查考评，并将考评情况在全市通报。

特此通知。

二〇一二年五月二十九日

主题词：卫生 目标任务 通知

抄送：省卫生厅。

六安市卫生局办公室

2012年5月29日印发

（共印12份）

2012 年度市直卫生单位工作目标任务

1、市直医疗机构

主要任务	具体指标	工 作 要 求	指导科室
一、强化医疗服务质量管理	1、医疗服务质量监管	1、继续开展好“医疗质量万里行”和中医“医院管理年”活动，对 2011 年省市督查中通报的问题要有整改措施和整改成效。 2、抗生素及麻精药品使用知识培训覆盖率 100%，抗菌素使用按照安徽省 2012 年专项治理活动执行。 3、大力开展医院信息化建设，二级以上医院需全面开展电子病历、电子处方等工作； 4、全面开展临床路径工作，具体指标按照三好一满意和医疗质量万里行执行。市中医院达到省中医管理局要求。	医政与医管科 卫生监督科
	2、行风建设和医德医风建设	1、积极参与“平安医院”创建活动，有实施方案、有落实措施、有活动开展情况的记录等； 2、加强医德医风建设，落实医务人员医德考评制度； 3、医疗机构服务综合满意度达 85%以上； 4、及时调查并妥善处理医疗纠纷，及时受理投诉举报事项，投诉渠道畅通，重大安全事故和医疗事故及时上报。	医政与医管科 监察室
	3、药品集中招标采购	市直医疗机构全部实行药品网上采购，采购“全省临时采购目录”药品应占采购药品总金额的比例 $\geq 80\%$ 。	监察室 规财科 医政与医管科
	4、基本药物制度实施	1、优先使用国家基本药物。配备使用基本药物，必须按规定通过安徽省医药集中采购平台采购，并优先采购基层医疗卫生机构基本药物集中招标采购中标品种。 2、配备基本药物品种数和销售额比例符合省文件要求。 3、加大对基本药物制度的宣传培训力度，提高合理用药水平。推广国家基本药物临床应用指南和处方集。组织开展相关政策和基本药物知识的全员培训。发挥医务人员、临床药师在基本药物合理使用中舆论宣传	基本药物制度 科

		与教育引导工作的作用。普及公众合理用药常识，改变不良用药行为，提高患者对基本药物的认知度和信赖度。	
二、学科建设和人才培养	5、重点学科建设	1、加强重点学科管理，已经批准的重点学科、专科专病要有工作总结、科研成果、学科带头人每年要有论文。 2、二级医院市级重点学科 ≥ 2 个，三级医院至少有一个省级重点学科。	医政与医管科
	6、人才培养和继教工作	1、全面开展住院医师规范化培训，有工作方案，有具体落实措施和办法。 2、开展住院医师专科培训工作。 3、至少承担二项市级或市级以上继教项目，完成专业技术人员继教任务；三级医院至少承担二项省级继教项目。	
三、护理和院感工作	7、护理定期考核工作	1、开展护士规范培训和考核工作，能够按时完成护士考核任务； 2、护士定期考核建档率 100%。	医政与医管科 卫生监督科
	8、优质护理示范工程	1、三级医院 100%、二级医院 $\geq 80\%$ 的科室开展优质护理示范工程活动，合理配备护士资源； 2、医院后勤、药剂、设备等科室全面支持优质护理示范工程工作，有方案，有落实； 3、开展护理绩效考核，提高护理工作满意度。	
	9、院感工作	1、消毒供应中心通过省级验收并取得许可证； 2、所有内窥镜使用均通过省级验收并取得合格证。	
四、疾病控制与妇幼卫生	10、疫情报告	建立疫情报告制度，落实首诊负责制，指定专门科室负责、专职人员进行疫情报告，及时报告率 100%。	疾控与农卫科 医政与医管科
	11、结核病归口管理	认真做好肺结核病人或疑似肺结核病人的转诊工作，转诊率 $> 95\%$ 。	
	12、性病和艾滋病防治	开展性病患者 HIV-Ab 检测，规范 VCT 服务行为，监测率 $> 90\%$ ，填写并上报相应表格；开展全员艾滋病知识培训工作。	
	13、计划免疫	1、做好计划免疫相关疾病监测工作； 2、完成扩大国家免疫规划疫苗接种任务；	

		3、做好消除麻疹工作。	
	14、卫生应急	组织制度健全,开展应急演练、提高应急能力,储备必要的应急物资。开展手足口病和甲型 H1N1 流感防治知识全员培训,完成相关监测任务。	
	15、妇幼卫生	1、协助做好死亡孕产妇评审工作; 2、开展高危孕产妇筛查工作; 3、做好新生儿疾病筛查工作; 4、做好出生医学证明发放工作; 5、按时完成《母婴保健执业许可证》校验,所有从事妇幼保健工作人员依法取得《母婴保健技术服务上岗证》。	
	16、健康教育与健康促进工作	1、有健康教育工作计划; 2、有健康教育宣传栏、宣传材料; 3、开展“无烟医院”创建活动; 4、协助开展“健康教育进社区”活动。	
五、新农合工作	17、联网即时结报工作	对各县区全面实现联网即时结报。联网即时结报率达到 95%以上,差错率低于 5%。	疾控与农卫科
	18、医药费用控制	1、每季度按时上报次均住院费用、目录外药费占药品费用比例、大型检查阳性率、新农合住院病人的平均补偿比例等相关信息,并确保信息真实无误。 2、制定医疗费用、可报费用和目录外用药控制指标并分解落实到业务科室。医药费用控制效果较好,次均费用和涨幅及可报费用比例均未被省农合办通报,不可报费用和目录外用药比例低于规定标准,实际补偿比不低于 2011 年市级平均标准,次均住院费用与 2011 年水平持平。	
	19、住院费用支付总额预算工作(市人民医院、市中医院、市第二人民医院、市妇	积极开展住院费用支付总额预算管理工作,做好院内总额预算管理政策宣传和解释工作,总额预算工作运行良好。	

	幼保健所)		
六、指令性任务	20、党风廉政建设和行风建设	1、认真落实党风廉政建设责任制和廉洁从政准则，细化各项责任，抓好责任考核，严格责任追究； 2、扎实开展“廉洁从医行风提升年”和“三好一满意”活动，加强对本单位行业作风建设情况的监督、检查、考核； 3、认真落实纠风工作责任制，对行业作风建设和纠风工作年度考核不合格的单位，依据有关规定，当年不能评为先进单位，并追究相关责任人责任。 4、.扎实推进廉政风险防控工作,及时调整.完善廉政风险内容.等级和防控措施,加强对廉政风险的动态管理。 5、认真贯彻落实<<关于卫生系统领导干部防止利益冲突的若干规定>>和<<医疗机构从业人员违纪违规问题处理暂行办法>>。	监察室 办公室
	21、卫生支农与援外、援藏工作	完成卫生扶贫、卫生下乡、残疾人康复、白内障复明工作，按要求组织完成承担援外、援藏医疗队的选拔、派遣任务。	医政与医管科
	22、计生管理、安全生产与六五普法和依法治理工作	1、完成人口与计划生育综合治理目标任务； 2、贯彻落实六安市卫生系统安全生产年活动方案，全年无重大安全事故发生； 3、做好六五普法和依法治理工作。	卫生监督科
	23、外宣工作	1、建立完善本单位宣传平台，及时上报卫生信息； 2、积极向各类新闻媒体投发反映本单位重大工作进展、成效的宣传稿件。	办公室
	24、信访工作	及时处理各类信访件，按要求做好卫生信访和维护稳定工作。	办公室
	25、党务公开	1、组织机构健全，领导责任明确； 2、公开范围全面，重点突出；公开内容齐全完善，明确具体；	办公室

		3、公开形式多样完备，实用有效； 4、监督保障制度完善，激励制约等长效机制健全； 5、责任追究制度落实，群众投诉处理得当； 6、公开效果显著，群众评价满意。	
	26、院务公开	成立领导组织，制定工作方案，按要求做好重大事项院内公开、医疗服务收费等信息对外公开工作。	办公室 医政与医管科 监察室
	27、信息化建设与卫生统计	1、完成规定的卫生统计上报工作，网络直报率达 100%； 2、加强单位门户网站和电子政务建设。	办公室
	28、临时性工作	1、完成突发公共事件医疗救援、突发公共卫生事件应急处理等工作任务； 2、完成上级临时交办的指令性任务。	办公室 医政与医管科 疾控与农卫科
	29、食品安全工作	1、开展疑似或确诊为食品安全事故的病例报告工作； 2、开展疑似或确诊食品安全事故中病人的现场救治、转运和院内诊疗工作； 3、向卫生局报告食品安全事故病人转归情况； 4、完成省卫生厅交付的食品安全风险监测任务。	食品安全协调 科

2. 市疾病预防控制中心

主要任务	具体指标	工 作 要 求	指导科室
一、突发公共卫生事件处置	1、重大疫情、救灾防病等突发公共卫生事件应急处理	按照《安徽省突发公共卫生事件应急处理办法》有关文件规定的内容，完善应急处理运行机制，指导和实施重大疫情、救灾防病等突发公共卫生事件的调查处理，调查处理率达 100%。	疾控与农卫科
	2、卫生应急指挥决策系统建设	进一步完善卫生应急指挥决策系统建设，充分发挥卫生应急指挥决策系统作用。	疾控与农卫科

二、传染病防治	2、疾病监测工作	按照卫生部《全国疾病预防控制机构工作规范》和有关疾病监测工作要求内容，指导和组织开展艾滋病、结核病等重点传染病监测及学生常见病、营养性疾病、职业病和慢性非传染性疾病监测试点工作。	疾控与农卫科
	3、传染病报告和分析	按照省、市有关文件规定的报告时限等要求，做好全市法定报告传染病月、年报和分析工作，做好特殊时期有关传染病的病种日报和分析工作。	
	4、重点传染病防治	规范项目管理，完成项目任务，落实艾滋病、结核病等重点传染病的各项防治措施。	
三、计划免疫和 地方病防治	5、儿童计划免疫工作	指导全市做好计划免疫工作，以乡镇、街道为单位计划免疫全程接种率达到90%以上，并组织开展1次全市计划免疫预防接种工作综合考核。	疾控与农卫科
	6、地方病防治工作	1、制定全市地方病防治工作计划及碘缺乏病防治业务考评方案； 2、开展碘缺乏病监测工作； 3、开展对各县区完成碘缺乏病人防治目标任务情况督查指导； 4、加强对各县区疟疾防治工作的指导。	
四、消杀灭工作	7、开展消杀灭工作	1、指导医疗机构消毒监测工作； 2、结合传染病防治，指导开展病媒昆虫杀灭工作和鼠密度调查和鼠害防治工作。	疾控与农卫科
五、健康教育和 业务培训	8、健康教育工作	1、按照市卫生局部署及有关宣传日活动的文件要求，开展相关疾病健康教育宣传活动； 2、指导和开展社区健康教育工作。开展无烟单位创建活动。	疾控与农卫科 医政与医管科
	9、业务培训	1、按照要求，组织开展对全市有关新发和重点传染病业务骨干人员培训；	

		2、完成各类公共卫生专项资金培训项目任务。	
六、加强实验室能力建设	10、抓好实验室建设、质量控制	完成实验室规范化建设，建立健全实验室质量控制组织及体系	疾控与农卫科 医政与医管科
	11、加强实验室安全管理	开展实验室安全教育，提高防范意识，加强生物安全管理，进行实验室生物安全备案工作，并取得备案证明。	
七、指令性任务	12、党风廉政建设和行风建设	1、认真落实党风廉政建设责任制和廉洁从政准则，细化各项责任，抓好责任考核，严格责任追究； 2、扎实开展“廉洁行风提升年”和“三好一满意”活动，加强对本单位行业作风建设情况的监督、检查、考核； 3、认真落实纠风工作责任制，对行业作风建设和纠风工作年度考核不合格的单位，依据有关规定，当年不能评为先进单位，并追究相关责任人责任。 4. 扎实推进廉政风险防控工作, 及时调整. 完善廉政风险内容. 等级和防控措施, 加强对廉政风险的动态管理. 5. 认真贯彻落实<<关于卫生系统领导干部防止利益冲突的若干规定>>和<<医疗机构从业人员违纪违规问题处理暂行办法>>	监察室 办公室
	13、卫生支农	按要求完成年度卫生支农工作任务。	办公室 医政与医管科
	14、计生管理、安全生产与六五普法和依法治理工作	1、严格按照计划生育目标责任书要求，完成人口与计划生育综合管理目标任务； 2、贯彻落实六安市卫生系统安全生产年活动方案，全年无重大安全事故发生； 3、做好六五普法和依法治理工作。	卫生监督科
	15、外宣工作	1、建立完善本单位宣传平台，及时上报卫生信息； 2、积极向各类新闻媒体投发反映本单位重大工作进展、成效的宣传稿件。	办公室

	16、信访工作	及时处理各类信访件，按要求做好卫生信访和维护稳定工作。	办公室
	17、党务公开	1、组织机构健全，领导责任明确； 2、公开范围全面，重点突出；公开内容齐全完善，明确具体； 3、公开形式多样完备，实用有效； 4、监督保障制度完善，激励制约等长效机制健全； 5、责任追究制度落实，群众投诉处理得当； 6、公开效果显著，群众评价满意。	办公室
	18、政务公开	成立领导组织，制定工作方案，按要求做好重大事项单位内部公开、服务收费对外公开工作。	办公室
	19、信息化建设与卫生统计	1、完成规定的卫生统计上报工作，网络直报率达 100%； 2、建立单位门户网站，加强电子政务建设。	办公室
	20、项目管理	规范中央、省财政各类公共卫生项目管理，项目管理制度健全并规范执行，工作、财务资料完善，基本实现各类项目工作目标。	疾控与农卫科 规财科
	21、临时性工作	1、完成突发公共事件医疗救援、突发公共卫生事件应急处理等工作任务； 2、完成上级临时交办的指令性任务。	办公室 医政与医管科 疾控与农卫科
八、食品安全工作	21、食品安全事故调查	1、细化食品安全事故流行病学调查程序； 2、建立食品安全事故流行病学调查档案，资料完整； 3、食品安全事故网络报告及时。	食品安全协调科
	22、开展食品安全风险监测	1、制定食品安全风险监测计划； 2、及时报告食品安全风险监测结果，并对风险监测进行评估； 3、建立食品安全风险监测档案； 4、完成省卫生厅交付的食品安全风险监测任务。	食品安全协调科

3. 市卫生局卫生监督局

主要任务	具体指标	工 作 要 求	指导科室
一、行政执法责任制	1、行政执法责任制、考评	1、所长是卫生行政执法第一责任人，副所长为主要责任人、科长为具体责任人，明确职责，落实任务； 2、建立健全卫生行政执法责任制，规范行政执法行为； 3、制定年度卫生行政执法考核评议内容和标准；对本级和县区级卫生行政执法督查和考核每年不少于 2 次；并对考核情况及时通报。	卫生监督科
二、规章制度建设	2、规章制度建立与实施	1、制定各项规章制度和卫生行政执法各项监督制度； 2、奖惩制度建立与实施。	卫生监督科
三、卫生执法队伍管理	3、规范执法行为，提高执法能力和办案能力	1、卫生行政执法人员须取得卫生行政执法资格后方可开展行政执法工作； 2、加强卫生执法队伍能力建设，组织开展执法人员法律法规培训；对突发公共卫生事件违法行为查处率 100%。	卫生监督科
四、专项执法活动	4、打击非法行医专项行动	1、本级医疗机构执法检查覆盖率 100%，违法行为查处率 100%； 2、打击非法行医专项行动督查县区不少于 2 次，督查结果及时通报。	卫生监督科 医政与医管科
	5、卫监专项行动	卫生厅、市卫生局重点执法工作及卫监行动开展活动率、违法行为查处率、宣传报道率、及时上报总结材料率均达 100%。	卫生监督科

	6、督查督办与投诉举报	1、省厅、市局督办案件和移交案件查处率达 100%，查处结果及时上报； 2、做好投诉、举报、信访受理登记，媒体曝光、日常监督、专项行动违法行为查处率 100%，查处结果及时反馈和上报。	卫生监督科
	7、卫生行政处罚案	1、卫生行政处罚案认定事实清楚、证据确凿，适用法律正确，程序合法，当年结案率不低于 80%； 2、重大处罚案件集体讨论； 3、行政处罚案卷整理有序、归档及时。	卫生监督科
五、卫生综合执法	8、职业卫生	1、职业卫生服务机构监督覆盖率 100%。 2、被监管单位放射卫生监督覆盖率 100%。 3、开展放射工作人员培训，个人剂量监测率 100%。	卫生监督科
	9、学校卫生	学校卫生饮用水、传染病疫情管理年度检查不少于 2 次，违法行为查处率 100%；	卫生监督科
	10、饮用水卫生	被监管单位日常性监督检查覆盖率 100%，违法行为查处率 100%。推进农村集中式供水单位示范创建工作。	卫生监督科
	11、公共场所卫生	1、被监管单位日常性监督检查覆盖率 100% 2、全面执行公共场所卫生信誉度量化分级管理制度，实施量化分级管理制度 100%。	卫生监督科

	12、传染病防治	开展本级医疗卫生机构和县区医疗卫生机构传染病疫情报告督查；违法行为查处率 100%。	卫生监督科
	13、采供血机构	开展采供血机构、单采浆机构、医疗妇幼保健机构血液安全检查不少于 2 次，违法行为查处率 100%。	卫生监督科
	14、母婴保健	1、对医疗与妇幼保健机构依法执业情况进行监督检查； 2、严肃查处非法胎儿性别鉴定、选择性别终止妊娠案和假节育手术、假证明案。	卫生监督科
	15、医疗安全检查	1、组织开展对医疗机构院感、医疗废物检查不少于 2 次； 2、举办院感知识培训班； 3、做好医疗广告监测工作。	医政与医管科
	16、卫生监督协管	1、制定卫生监督协管实施方案； 2、对各县区协管工作开展情况进行督查。	卫生监督科
六、卫生执法稽查	17、卫生行政执法稽查	建立卫生执法稽查制度和措施，开展本级和县区卫生行政执法稽查不少于 2 次，有结果通报。	卫生监督科

七、行政许可、审批	18、卫生行政许可、审批、注册等	1、对申请许可等材料齐全、真实情况进行审核，一次性行政许可告知率达 100%，杜绝科室办理； 2、承诺期限内办结达 100%；许可证、审批、注册等有效期限符合法律法规规定； 3、通过单位网站等及时公布卫生许可和吊销卫生许可情况。	卫生监督科
八、监督统计报告	19、卫生监督统计报告	1、按时完成本级和县區卫生监督统计报告审查审核、数据符合法定统计报告要求； 2、按时汇总全市年度卫生监督统计报告上报工作。	卫生监督科
九、食品安全工作	20、食品安全事故调查处理	1、细化食品安全事故调查程序； 2、建立食品安全事故调查档案，资料完整。	食品安全协调科
	21、开展食品安全风险监测	1、制定食品安全风险监测计划； 2、及时报告食品安全风险监测结果，并对风险监测进行评估。 3、建立食品安全风险监测档案。	
十、指令性任务	22、党风廉政和行风建设	1、认真落实党风廉政建设责任制和廉洁从政准则，细化各项责任，抓好责任考核，严格责任追究； 2、扎实开展“廉洁从医行风提升年”和“三好一满意”活动，加强对本单位行业作风建设情况的监督、检查、考核； 3、认真落实纠风工作责任制，对行业作风建设和纠风工作年度考核不合格的单位，依据有关规定，当年不能评为先进单位，并追究相关责任人责任。	监察室 办公室

4. 扎实推进廉政风险防控工作, 及时调整, 完善廉政风险内容、等级和防控措施, 加强对廉政风险的动态管理。
5. 认真贯彻落实<<关于卫生系统领导干部防止利益冲突的若干规定>>

		和<<医疗机构从业人员违纪违规问题处理暂行办法>>	
	23、安全生产管理	1、单位主要负责人是安全生产工作第一责任人； 2、建立组织机构，建立健全安全生产岗位责任制； 3、消防器材按规定配置，定期更换到期消防器材、定期保养； 4、定期开展单位内部安全生产检查，及时研究解决安全生产隐患问题； 5、强化安全生产培训演练，提高安防技能； 6、按照安全生产责任书做好安全生产各项工作。	卫生监督科
	24、计生管理、安全生产与六五普法和依法治理工作	1、严格按照计划生育目标责任书要求，完成人口与计划生育综合管理目标任务； 2、贯彻落实六安市卫生系统安全生产年活动方案，全年无重大安全事故发生； 3、做好六五普法和依法治理工作。	卫生监督科
	25、外宣工作	1、建立完善本单位宣传平台，及时上报卫生信息； 2、积极向各类新闻媒体投发反映本单位重大工作进展、成效的宣传稿件。	办公室
	26、信访工作	及时处理各类信访件，按要求做好卫生信访和维护稳定工作。	办公室
	27、党务公开	1、组织机构健全，领导责任明确； 2、公开范围全面，重点突出；公开内容齐全完善，明确具体； 3、公开形式多样完备，实用有效； 4、监督保障制度完善，激励制约等长效机制健全； 5、责任追究制度落实，群众投诉处理得当； 6、公开效果显著，群众评价满意。	办公室

	28、政务公开	成立领导组织，制定工作方案，按要求做好重大事项所内公开、服务收费对外公开工作。	办公室
	29、临时性工作	1、完成突发公共事件医疗救援、突发公共卫生事件应急处理等工作任务； 2、完成上级临时交办的指令性任务。	办公室 医政与医管科 疾控与农卫科 卫生监督科
	30、普法和依法治理	做好六五普法和依法治理工作。	卫生监督科

4. 市妇幼保健所

主要任务	具体指标	工 作 要 求	指导科室
一、妇幼卫生保健管理工作	1、加强妇幼保健网络建设	1、指导三级妇幼保健网络建设工作，确保网底功能； 2、指导城市社区卫生服务中心做好妇幼保健工作。	医政与医管科
	2、妇幼保健工作微机化管理	1、利用省统一下发的软件，指导各县区开展妇幼保健微机化管理工作； 2、开展微机化管理规范《出生医学证明》发放工作。	
二、妇幼卫生保健业务工作	3、“降消”项目工作	1、指导全市降消项目实施； 2、“降消”项目市级督导工作，每季度1次，并要求有整改的措施和整改的效果报告，安排好专家蹲点和市级产科进修工作。	医政与医管科
	4、新生儿筛查工作	1、制定全年筛查工作目标，将任务分解到各县区； 2、实行责任制，采取有力措施确保任务完成。	

	5、婚前医学检查工作	1、指导各县区制订免费婚前医学检查方案，努力提高婚前医学检查服务质量； 2、加强婚育保健宣传，逐步提高婚前医学检查率，协助县区妇幼保健机构完成年度民生工程任务。	
	6、孕产妇死亡评审	1、指导各县区做好死亡孕产妇评审材料的准备和上报工作； 2、组织专家实事求是地开展全市死亡孕产妇评审、资料汇总上报和评审意见反馈工作。	
三、保健所建设、人才培养和技术培训工作	7、做好全市保健系统建设工作	1、指导叶集、寿县完成妇幼保健能力建设任务。 2、做好市保健所等级所创建各项准备； 3、指导各县区保健所基础建设工作和等级所创建工作。	医政与医管科
	8、做好学科建设和人才培养工作	1、加强妇科、产科、儿科、新生儿科建设，拓展实验室等业务功能； 2、至少承担二项市级继教项目，确保所有技术人员完成年度继教任务。	
	9、做好技术培训工作	1、继续做好新生儿窒息复苏、产前筛查、听力筛查等培训工作； 2、开展好社区卫生服务机构人员妇幼保健技术及管理培训工作。	
四、医疗质量管理	10、加强医疗质量管理体系建设	1、确定专人或兼职人员负责医疗质量管理工作（包括医疗、护理、院感等）； 2、有完整的医疗质量管理体系。	医政与医管科
	11、执行核心医疗质量管理体系制度和岗位职责	1、医疗核心制度执行到位； 2、各级各类人员熟悉岗位职责。 3、抗菌素使用管理按照安徽省 2012 年专项治理活动方案执行。	
	12、基本药物制度实施情况	1、要将基本药物作为首选药物，优先配备使用。 2、基本药物配备使用比例要按照自行确定并上报备案的比例执行。 3、做好基本药物制度的培训和宣传工作，普及公众合理用药常识，改变不良用药行为，提高患者对基本药物的认知度和信赖度。	基本药物制度科

五、妇幼卫生信息管理	13、妇幼卫生信息管理	1、有健全的信息管理制度并加以落实，负责全市统计年报的质量控制、资料汇总分析和年度考评； 2、按要求上报和反馈统计结果，提高信息的利用率。	医政与医管科 疾控与农卫科
	14、开展业务培训和考核工作	1、开展妇幼卫生统计人员业务培训，确保统计工作质量； 2、加强妇幼卫生微机化管理水平，开展计算机应用培训工作。	
六、健康教育和疾病控制工作	15、“健康教育进社区”工作	1、开展社区健康教育人员培训工作； 2、指导相关单位开展健康教育进社区活动，提高社区健康教育水平。	
	16、“亿万农民健康促进”活动	1、开展基层健教人员、特别是社区卫生机构健教人员的培训工作； 2、指导基层医疗单位做好健康教育和健康促进活动。	
	17、控烟工作	1、积极开展“无烟单位”等创建工作； 2、积极宣传控烟工作。	
	18、疫情报告	建立疫情报告制度，落实首诊负责制，指定专门科室负责、专职人员进行疫情报告，及时报告率 100%。	
	19、结核病归口管理	认真做好肺结核病人或疑似结核病人的转诊工作，转诊率 > 95%。	
	20、性病和艾滋病防治	填写并上报相应表格，开展全员艾滋病防治知识培训工作。	
	21、计划免疫	1、做好计划免疫相关疾病监测工作； 2、完成新生儿乙肝疫苗及时接种任务。	
七、新农合工作	22、即时结报工作	对各县区全面实现联网即时结报。联网即时结报率达到 95%以上，差错率低于 5%。	疾控与农卫科
	23、医药费用控制	1、每季度按时上报次均住院费用、目录外药费占药品费用比例、大型检查阳性率、新农合住院病人的平均补偿比例等相关信息，并确保信息真实无误。	

2、制定医疗费用、可报费用和目录外用药控制指标并分解落实到业务科室。医药费用控制效果较好，次均费用和涨幅及可报费用比例均未被省农合办通报，不可报费用和目录外用药比例低于规定标准，实际补偿

		比不低于 2011 年市级平均标准，次均住院费用与 2011 年水平持平。	
	24、住院费用支付总额预算工作	积极开展住院费用支付总额预算管理工作，做好院内总额预算管理政策宣传和解释工作，总额预算工作运行良好。	
八、艾滋病项目工作	25、艾滋病实验室建设	申报并通过艾滋病实验室验收。	疾控与农卫科
	26、项目管理工作	规范中央、省财政各类公共卫生项目管理，项目管理制度健全并规范执行，工作、财务资料完善，基本实现各类项目工作目标。	
九、指令性任务	27、党风廉政建设和行风建设	1、认真落实党风廉政建设责任制和廉洁从政准则，细化各项责任，抓好责任考核，严格责任追究； 2、扎实开展“廉洁从医行风提升年”和“三好一满意”活动，加强对本单位行业作风建设情况的监督、检查、考核； 3、认真落实纠风工作责任制，对行业作风建设和纠风工作年度考核不合格的单位，依据有关规定，当年不能评为先进单位，并追究相关责任人责任。 4. 扎实推进廉政风险防控工作, 及时调整. 完善廉政风险内容。等级和防控措施, 加强对廉政风险的动态管理。 5. 认真贯彻落实<<关于卫生系统领导干部防止利益冲突的若干规定>>和<<医疗机构从业人员违纪违规问题处理暂行办法>>。	监察室 办公室
	28、卫生支农	按要求完成年度卫生支农工作任务。	办公室 医政与医管科
	29、计生管理、安全生产与六五普法和依法治理工作	1、严格按照计划生育目标责任书要求，完成人口与计划生育综合管理目标任务； 2、贯彻落实六安市卫生系统安全生产年活动方案，全年无重大安全事故发生； 3、做好六五普法和依法治理工作。	卫生监督科

	30、外宣工作	1、建立完善本单位宣传平台，及时上报卫生信息； 2、积极向各类新闻媒体投发反映本单位重大工作进展、成效的宣传稿件。	办公室
	31、信访工作	及时处理各类信访件，按要求做好卫生信访和维护稳定工作。	办公室
	32、党务公开	1、组织机构健全，领导责任明确； 2、公开范围全面，重点突出；公开内容齐全完善，明确具体； 3、公开形式多样完备，实用有效； 4、监督保障制度完善，激励制约等长效机制健全； 5、责任追究制度落实，群众投诉处理得当； 6、公开效果显著，群众评价满意。	办公室
	33、政务公开	成立领导组织，制定工作方案，按要求做好重大事项所内公开、服务收费对外公开工作。	办公室
	34、信息化建设与卫生统计	1、完成规定的卫生统计上报工作，网络直报率达 100%； 2、建立单位门户网站，加强电子政务建设。	办公室
	35、临时性工作	1、完成突发公共事件医疗救援、突发公共卫生事件应急处理等工作任务； 2、完成上级临时交办的指令性任务。	办公室 医政与医管科 疾控与农卫科

5. 市红十字中心血站

主要任务	具体指标	工 作 要 求	指导科室
一、无偿献血工作	1、完成全年无偿献血工作	1、制订 2012 年中心血站工作计划； 2、确保临床用血需求，做到不因用血导致医疗纠纷； 3、临床用血 100%来自无偿献血，自愿无偿献血达到 100%。	医政与医管科

	2、做好无偿献血的宣传工作	1、有针对性地开展无偿献血宣传工作，开展上门宣传、征求献血者意见活动； 2、配合市政府和红十字会对在献血工作中作出显著成绩的单位和个人进行奖励； 3、做好全市无偿献血志愿者招募和队伍建设。 4、开展健康教育宣传工作和无烟单位创建活动。	医政与医管科
二、血站管理工作	3、采供血管理和质量管理	1、认真组织《血站管理办法》和两个《规范》的贯彻落实工作，健全和完善血站质量管理体系； 2、技术人员 100%持证上岗，各岗位人员资质符合《规范》要求； 3、严格执行《献血者健康检查标准》，体检报告符合《办法》和《规范》要求，无采集冒名顶替者的血液，严禁超量、频采； 4、使用有生产单位、批准文号和国家检定合格的诊断试剂和其它物料，物料采集须公开招标，贮存和使用符合规范要求； 5、一次性注射器和采血器材合格率 100%，血液标本等医疗废弃物处理符合《规范》要求； 6、血液的包装、储存、运输符合《规范》要求； 7、保证发出的血液质量、品种、规格、数量无差错； 8、做好血源、采供血和检测的原始记录资料的保存工作； 9、血液调剂要按规定批准。执行成份用血、临床互助献血和社会互助献血相关政策； 10、制订应急预案，保证血液安全和临床用血，无安全事故发生。	医政与医管科
	4、对各采血点的监管	1、对各采血点至少每季度督查 1 次，确保其采供血操作规范；在血液管理中发现問題及时向市卫生局及局卫生监督所报告； 2、确保各采血点采集的所有血液经中心检测和成分制备； 3、定期召开各采血点负责人会议，并进行人员培训。	医政与医管科

三、指令性任务	5、党风廉政和行风建设	1、认真落实党风廉政建设责任制和廉洁从政准则，细化各项责任，抓好责任考核，严格责任追究； 2、扎实开展“廉洁从医行风提升年”和“三好一满意”活动，加强对本单位行业作风建设情况的监督、检查、考核； 3、认真落实纠风工作责任制，对行业作风建设和纠风工作年度考核不合格的单位，依据有关规定，当年不能评为先进单位，并追究相关责任人责任。 4. 扎实推进廉政风险防控工作, 及时调整. 完善廉政风险内容. 等级和防控措施, 加强对廉政风险的动态管理。 5. 认真贯彻落实<<关于卫生系统领导干部防止利益冲突的若干规定>>和<<医疗机构从业人员违纪违规问题处理暂行办法>>。	监察室 办公室
	6、卫生支农	按要求完成年度卫生支农工作任务。	办公室 医政与医管科
	7、计生管理、安全生产与六五普法和依法治理工作	1、严格按照计划生育目标责任书要求，完成人口与计划生育综合管理目标任务； 2、贯彻落实六安市卫生系统安全生产年活动方案，全年无重大安全事故发生； 3、做好六五普法和依法治理工作。	卫生监督科
	8、外宣工作	1、建立完善本单位宣传平台，及时上报卫生信息； 2、积极向各类新闻媒体投发反映本单位重大工作进展、成效的宣传稿件。	办公室
	9、信访工作	及时处理各类信访件，按要求做好卫生信访和维护稳定工作。	办公室
	10、政务公开	成立领导组织，制定工作方案，按要求做好重大事项站内公开、医疗服务收费对外公开工作。	办公室
	11、信息化建设与卫生统计	1、完成规定的卫生统计上报工作，网络直报率达 100%； 2、建立单位门户网站，加强电子政务建设。	办公室
	12、临时性工作	1、完成突发公共事件医疗救援、突发公共卫生事件应急处理等工作任务；	办公室

		2、完成上级临时交办的指令性任务。	医政与医管科 疾控与农卫科
--	--	-------------------	------------------

6. 市医疗紧急救援中心

主要任务	具体指标	工 作 要 求	指导科室
一、制度建设	1、有制度有落实	1、建立 24 小时调度值班制度； 2、建立行政总值班制度； 3、建立健全各项工作职责、工作制度和管理制度，并逐步落实； 4、结合单位工作性质和人员结构，开展“文明窗口”和“巾帼文明岗”创建。	医政与医管科
二、日常急救调度工作	2、安全、有效、合理完成日常急救调度	提高院前急救服务质量，受理电话完成派车合格率达 100%，保证 120 生命绿色通道畅通，无安全责任事故发生。	医政与医管科
	3、回访制度	坚持病人电话回访制度，完善投诉处理制度，通过网站公布急救主要病种、投诉电话、信箱，及时受理、处置呼救者的投诉。	医政与医管科
三、重大活动医疗保障	4、圆满完成保障活动	1、制定活动医疗保障方案； 2、组织协调医疗保障工作的开展； 3、圆满完成医疗保障任务。	医政与医管科
四、重大突发事件医疗紧急救援工作	5、及时有效开展应急调度	1、制定重大突发事件医疗紧急救援应急工作流程和工作预案； 2、有效地完成重大突发公共事件的应急指挥调度工作。	医政与医管科
五、院前急救质量的监督管	6、分站管理	1、召开急救分站例会； 2、开展急救分站考核； 3、完成院前急救信息资料的统计、反馈以及上报工作。	医政与医管科

	7、培训工作	定期组织院前急救队伍的培训或演练或竞赛，努力提高急救人员的急救能力和水平。	医政与医管科
六、视频会议系统	8、及时对接	完成省厅和市局交办的视频会议对接服务工作。	疾控与农卫科
七、指令性任务	9、党风廉政和行风建设	1、认真落实党风廉政建设责任制和廉洁从政准则，细化各项责任，抓好责任考核，严格责任追究； 2、扎实开展“廉洁从医行风提升建设年”和“三好一满意”活动，加强对本单位行业作风建设情况的监督、检查、考核； 3、认真落实纠风工作责任制，对行业作风建设和纠风工作年度考核不合格的单位，依据有关规定，当年不能评为先进单位，并追究相关责任人责任。 4. 扎实推进廉政风险防控工作, 及时调整. 完善廉政风险内容. 等级和防控措施, 加强对廉政风险的动态管理。 5. 认真贯彻落实<<关于卫生系统领导干部防止利益冲突的若干规定>>和<<医疗机构从业人员违纪违规问题处理暂行办法>>。	监察室 办公室
	10、卫生支农	按要求完成年度卫生支农工作任务。	办公室 医政与医管科
	11、计生管理、安全生产与六五普法和依法治理工作	1、严格按照计划生育目标责任书要求，完成人口与计划生育综合管理目标任务； 2、贯彻落实六安市卫生系统安全生产年活动方案，全年无重大安全事故发生； 3、做好六五普法和依法治理工作。	卫生监督科
	12、外宣工作	1、建立完善本单位宣传平台，及时上报卫生信息； 2、积极向各类新闻媒体投发反映本单位重大工作进展、成效的宣传稿件。	办公室
	13、信访工作	及时处理各类信访件，按要求做好卫生信访和维护稳定工作。	办公室

	14、党务公开	1、组织机构健全，领导责任明确； 2、公开范围全面，重点突出；公开内容齐全完善，明确具体； 3、公开形式多样完备，实用有效； 4、监督保障制度完善，激励制约等长效机制健全； 5、责任追究制度落实，群众投诉处理得当； 6、公开效果显著，群众评价满意。	办公室
	15、政务公开	成立领导组织，制定工作方案，按要求做好重大事项站内公开、医疗服务收费对外公开工作。	办公室
	16、信息化建设与卫生统计	1、完成规定的卫生统计上报工作，网络直报率达 100%； 2、建立单位门户网站，加强电子政务建设。	办公室
	17、临时性工作	1、完成突发公共事件医疗救援、突发公共卫生事件应急处理等工作任务； 2、完成上级临时交办的指令性任务。	办公室 医政与医管科 疾控与农卫科