

2013年1月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	开展第二轮糖丸强化免疫活动	1.5-1.6	解少煜	流行病科	
2	收集整理创卫资料	1.1-1.31	解少煜	流行病科	地慢科
3	审阅县区疾病控制工作目标考评资料	1.15-1.31	解少煜	流行病科	
4	申报放射工作场所防护评价资质	1月30日	李开春	卫监科	
5	编制审核放射工作人员体检表	1月30日	李开春	卫监科	
6	召开四季度结核病工作例会	1月上中旬	胡昭良	结防科	
7	上报四季度、年度报表	1月上旬	胡昭良	结防科	
8	完成全球基金艾滋病项目工作	1月份	胡昭良	性艾科	财务科
9	开展暗娼及男男性行为人群行为干预及检测	1月份	胡昭良	性艾科	
10	统计上报全市2012年艾滋病各项指标完成情况	1月份	胡昭良	性艾科	
11	开展2012年中补疟疾防治项目镜检血片复检	1月份	解少煜	地慢科	

2013年1月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
12	整理中补疟疾、慢病项目培训班资料	1月上旬	解少煜	地慢科	
13	完成麻风专报系统纠错录入工作	1月上旬	解少煜	地慢科	
14	完成项目技术报告和工作总结	1月中、下旬	解少煜	地慢科	
15	配合各业务科室开展检测工作	1月1日	胡昭良	检验科	相关科室
16	开展流感和手足口病核酸检测工作	1月1日	胡昭良	检验科	急传科
17	开展结核病实验室督导	1. 31	胡昭良	检验科	结防科
18	对中心机房进行改造装修	1. 31	李开春	行政科	
19	办理新车入户手续	1. 31	李开春	行政科	
20	迎接市安全生产计划生育检查	1. 31	李开春	行政科	
21	报送2012年财务决算报表	41305	李开春	财务科	
22	对2012年项目经费进行梳理	41305	李开春	财务科	性艾科 结防科

2013年1月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
23	申报采购检验设备	1月31日	李开春	财务科	检验科
24	与市非税局核对非税收入	1月31日	李开春	财务科	监测科
25	上报2012年日元贷款报表、财务报表	1月31日	李开春	财务科	行政科
26	召开35岁以下青年、实习生、返聘专家、中层干部、老干部座谈会	1月31日	李开春	办公室	
27	召开全体职工大会，完成2012年年度测评	1月31日	李开春	办公室	
28	开展科务考核和业务考核	1月31日	李开春	办公室	各科室
29	收集个人考核表和个人小结	1月31日	李开春	办公室	各科室
30	评选2012年度中心十件大事	1月31日	李开春	办公室	各科室
31	评选2012年度中心“文明科室、文明家庭、文明个人”	1月31日	李开春	办公室	各科室
32	迎接市卫生局2012年目标考核	1月31日	李开春	办公室	各科室
33					