

## 六安市疾控中心2013年12月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	完成长安博微建设项目控制效果评价报告	12月20	李开春	职业卫生科	
2	完成捷成木业现状评价报告	12月25	李开春	职业卫生科	
3	完成精工电工、星瑞齿轮、长安博微，金寨县人民医院（病理科） 家单位职业病危害因素2013年定期检测报告	12月20	李开春	职业卫生科	
4	完成个人放射剂量片更换工作及医疗机构放射防护检查	12月10	李开春	职业卫生科	
5	职业卫生技术服务机构资质续展工作，申报放射卫生技术服务评价 资质	12月31	李开春	职业卫生科	
6	网报城市生活饮用水枯水期的水质检验结果	上旬	胡昭良	公共卫生科	检验科
7	完成2013年度食品安全风险监测工作总结	中、下旬	胡昭良	公共卫生科	检验科
8	开展全市二级以上医疗机构消毒监测	上、中、下旬	李开春	公共卫生科	检验科
9	开展2014年结核病防治经费预算编制工作	上旬	胡昭良	结防科	
10	开展四季度结核病防治工作督导	中下旬	胡昭良	结防科	
11	开展结核病专报网数据统计、整理、分析	下旬	胡昭良	结防科	
12	开展全市2010年至2012年复治涂阳病人形成原因调查	12月	胡昭良	结防科	

## 六安市疾控中心2013年12月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
13	开展暗娼、男男性行为人群行为干预及检测工作	12月	胡昭良	性艾科	检验科
14	分析及汇总2013年全市艾滋病考核指标完成情况	12月	胡昭良	性艾科	
15	受理各县区交警支队送检的血样和公共卫生、职业卫生科常规检测样品	12月	胡昭良	质管科	
16	试运行实验室检测管理报告系统	12月	胡昭良	质管科	
17	协助各科室编写ISO9001管理体系工作程序、作业指导书	12月	胡昭良	质管科	
18	配合各业务科室开展检测工作	12. 31	胡昭良	检验科	相关科室
19	开展流感和手足口病核酸检测工作	12. 31	胡昭良	检验科	急传科
20	开展食源性疾病主动监测、医院消毒监测	12. 31	胡昭良	检验科	公共卫生科
21	举办全市疾控机构检验人员培训班	12. 31	胡昭良	检验科	质管科
22	开展《皖西地区前糖尿病综合防控示范项目》现场流行病学调查工作	12月上、中旬	解少煜	地慢科	
23	复核疟原虫血片	12月上旬	解少煜	地慢科	
24	开展2013年传染病漏报调查	12. 4-12. 6	解少煜	急传科	无

## 六安市疾控中心2013年12月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
25	开展创建卫生城市传染病防治第三轮督导	12月2-7日	解少煜	急传科	免疫预防科
26	督导各县区查验预防接种证工作	12月上旬	解少煜	免疫预防科	
27	迎接省卫生厅创建卫生城市检查	12月10-14日	解少煜	免疫预防科	
28	召开全市免疫规划督导评估总结会	12月27日	解少煜	免疫预防科	
29	制定2014年免疫规划KAP调查项目工作方案	12月	解少煜	免疫预防科	
30	完成十周年画册	12月	解少煜	健康教育科	
31	开展艾滋病日宣传活动	12月	解少煜	健康教育科	
32	对中心综合楼东楼道进行装修	12月	李开春	行政科	
33	对办公楼装修进行验收	12月	李开春	行政科	
34	完成2013年全年工作总结	12月	李开春	办公室	
35	迎接省疾控类公共卫生项目综合督导	中旬	李开春	办公室	
36	完成2013年预防医学会总结	12月	李开春	办公室	

## 六安市疾控中心2013年12月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
37	迎接市直卫生单位工作目标任务检查	下旬	李开春	办公室	
38	迎接2013年创建市双拥合格单位考核验收	下旬	李开春	办公室	
39	组织开展2013年度职工健康体检	下旬	李开春	办公室	
40	赴安医大、皖南医学院、蚌埠医学院参加毕业生供需洽谈会	下旬	李开春	办公室	