

六安市疾控中心2013年2月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	召开城区病媒生物监测培训会	2月3日	解少煜	流行病科	
2	联合金安区、裕安区开展病媒生物监测工作	2月5-6日	解少煜	流行病科	
3	整理病媒生物监测资料	2月18-19日	解少煜	流行病科	
4	召开小肠耶尔森总结部署会	2月25-27日	解少煜	流行病科	
5	配合各业务科室开展检测工作	2月	胡昭良	检验科	相关科室
6	开展流感和手足口病核酸检测工作	2月	胡昭良	检验科	急传科
7	开展食源性疾病主动监测	2月	胡昭良	检验科	公共卫生科
8	开展食品安全风险监测、饮用水监测检验工作	2月	胡昭良	检验科	公共卫生科
9	开展2012年中补疟疾防治项目镜检血片复检	2月份	解少煜	地慢科	
10	开展疟疾休止期服药督导工作	2月份	解少煜	地慢科	
11	完成科室2012年度资料整理工作	2月份	解少煜	地慢科	
12	开展2013年一季度结核病项目督导	2月上、中旬	胡昭良	结防科	

六安市疾控中心2013年2月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
13	举办结核病专报系统数据监测培训班	2月中旬	胡昭良	结防科	
14	整理2012年科室档案资料	2月中、下旬	胡昭良	结防科	
15	做好全球基金艾滋病项目关账期后续工作	2月份	胡昭良	性艾科	财务科
16	开展暗娼及男男性行为人群行为干预及检测	2月份	胡昭良	性艾科	
17	开展监管场所被监管人员HIV筛查工作	2月份	胡昭良	性艾科	检验科
18	配合省疾控调研乡镇卫生院医疗器械消毒现状	2月中旬	李开春	公共卫生科	
19	开展作业场所现场监测工作	2月	李开春	职业病防治科	检验科
20	开展食品安全风险监测采样工作	2月下旬	李开春	公共卫生科	
21	开展城市生活饮用水卫生监测工作	2月下旬	李开春	公共卫生科	
22	向市创卫办汇报病媒生物防治指导工作	2月下旬	李开春	公共卫生科	
23	受理交警支队送检的血样检验工作	2月份	胡昭良	质管科	
24	受理相关科室日常的样品送检工作	2月份	胡昭良	质管科	

六安市疾控中心2013年2月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
25	完成科室2012年度资料整理工作	2月份	胡昭良	质管科	
26	做好节前安全生产检查工作	2月份	李开春	行政科	
27	开展科室卫生检查评比	2月份	李开春	行政科	
28	补发2012年职工增资部分	2月份	李开春	财务科	
29	市采购中心申报检验仪器采购计划	2月份	李开春	财务科	检验科
30	申报2012年单位非税收入拨款计划	2月份	李开春	财务科	
31	上报市财政局日元贷款年度报表	2月份	李开春	财务科	行政科
32	上报市财政局2012年单位工作人员信息表	2月份	李开春	财务科	办公室
33	举办拔河、象棋、羽毛球、联欢会等系列迎春活动	2月上旬	姜正好	工会	各科室
34	召开全体职工大会，完成2012年全体职工年度考核、2012年“十件大事”、“文明家庭”评选	2月上旬	李开春	办公室	
35	完成2012年度事业单位登记管理年审	2月上旬	李开春	办公室	
36	完成2012年度中心工作总结	2月中旬	李开春	办公室	

六安市疾控中心2013年2月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
37	上报2012年单位职工带薪休假补贴	2月中旬	李开春	办公室	
38	完成继教项目申报	2月中旬	李开春	办公室	
39	完成2012年卫生统计信息网络直报	2月中旬	李开春	办公室	
40	提交纪念画册终审稿	2月中旬	解少煜	健教科	
41	整理创卫健康教育资料	2月下旬	解少煜	健教科	