

六安市疾控中心2014年12月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	组建及培训全市卫生应急队伍	12月	解少煜	急传科	免疫、公卫、职卫、行政、办公室
2	参加全省现场流行病学技术培训班	12月	解少煜	急传科	公共卫生科、办公室
3	赴金寨、叶集区开展基本公共卫生服务督导	12月1-4	解少煜	免疫预防科	
4	开展全市第二轮脊髓灰质炎强化免疫	12月5-6日	解少煜	免疫预防科	
5	完成2014年查验预防接种证工作	12月15-25日	解少煜	免疫预防科	
6	开展脊髓灰质炎疫苗强化免疫第二轮快速评估	12月10-15日	解少煜	免疫预防科	
7	派员参加全省死因监测培训班	12月上旬	解少煜	地慢科	
8	对霍邱县、寿县开展地方病、疟疾综合督导	12月上旬	解少煜	地慢科	
9	对寿县开展淮河流域癌症综合防控项目督导	12月上旬	解少煜	地慢科	
10	开展基本公共卫生服务疾控类项目工作督导	12月上旬	解少煜	地慢科	相关科室
11	派员参加全省国家级死因监测点督导与交流学习	12月份	解少煜	地慢科	
12	开展艾滋病日宣传活动	12月1日	解少煜	健教科	性艾科

六安市疾控中心2014年12月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
13	开展艾滋病核心知识进校园、进工地活动	12月	解少煜	健教科	性艾科
14	组建六安市健康巡讲专家库	12月15日	解少煜	健教科	
15	开展单位文化建设活动	12月中下旬	解少煜	健教科	办公室
16	开展四季度结核病常规督导	中下旬	胡昭良	结防科	
17	派员参加省结防所会议	中旬	胡昭良	结防科	
18	举办新型结核病防治模式培训班	上旬	胡昭良	结防科	
19	参加市卫生局组织的年度项目考核	上旬	胡昭良	结防科	
20	配合各业务科室开展饮用水、食品等微生物指标检测	12月	胡昭良	微生物检验科	公卫科
21	开展流感核酸检测和培养工作	12月	胡昭良	微生物检验科	急传科
22	开展食源性疾病主动监测、艾滋病日常检测和新布尼亚病毒检测	12月	胡昭良	微生物检验科	公卫科、性艾科、急传科
23	申请科研项目成果鉴定	12月	胡昭良	微生物检验科	
24	开展食品、生活饮用水、血液中乙醇、医院透析用水、职业卫生等理化指标检测	12月	胡昭良	理化检验科	

六安市疾控中心2014年12月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
25	杨洋、唐秀娉参加气相-质谱联用仪使用培训	12月	胡昭良	理化检验科	
26	受理各县区交警支队送检的血样、卫生监测科、职业病防治科等业务科室正常的检测工作	12月	胡昭良	质管科	
27	接受ISO9001质量管理体系认证第二阶段的外部审核	12月	胡昭良	质管科	
28	完成各县区疾控中心实验室盲样考核	12月	胡昭良	质管科	
29	举办六安市CSW行为干预志愿者和同伴教育员培训班	12月份	姜正好	性艾科	
30	开展六安市艾滋病综合防治示范区专项调查工作	12月份	姜正好	性艾科	
31	开展暗娼、男男性行为人群行为干预及检测	12月份	姜正好	性艾科	
32	接受放射诊疗建设项目职业病危害放射防护评价资质评审	12月上旬	姜正好	职业病防治科	
33	对六安海螺水泥有限责任公司开展现场监测	12月上旬	姜正好	职业病防治科	理化检验科
34	对安徽威特超纤合成革有限公司开展职业病危害预评价	12月中旬	姜正好	职业病防治科	
35	对六安市方园钢构有限责任公司开展职业病危害控制效果评价	12月中旬	姜正好	职业病防治科	
36	完成六安江淮永达机械制造、绍东铝材、海洋羽毛、六安粮库及金安分库、霍山宝来气体等6家企业职业病危害因素定期检测报告	12月中下旬	姜正好	职业病防治科	

六安市疾控中心2014年12月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
37	开展市、县部分医疗机构血液透析水监测	12月上旬	姜正好	公共卫生科	微生物检验室
38	开展全市二级以上医疗机构消毒质量监测工作	12月中下旬	姜正好	公共卫生科	微生物检验室
39	承办六安市《卫生镇、卫生村（社区）、卫生先进单位标准》培训班	12月中旬	姜正好	公共卫生科	办公室
40	开展中心水电管道冬季防护	12月	李开春	行保科	
41	开展年终清账、清仓工作	12月	李开春	行保科	
42	编制2015年单位经费决算报表	12月16日	李开春	财务科	办公室
43	申报食品安全风险监测仪器采购	12月12日	李开春	财务科	理化检验科
44	迎接省文明城市评审	12月	李开春	办公室	
45	迎接市卫生局机关党委党建工作督查	12月	李开春	办公室	
46	开展2014年度十件大事评选活动	12月	李开春	办公室	
47	组织开展年度职工健康体检	12月	李开春	办公室	
48	开展四季度效能建设、科务考核	12月	李开春	办公室	
49	撰写年度工作总结、预防医学会工作总结	12月	李开春	办公室	相关科室