

## 六安市疾控中心2014年1月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	完成星鑫化工现状评价报审稿	1月中旬	李开春	职业病防治科	
2	对永达机械、张庄铁矿两企业开展职业健康检查	1月中旬	李开春	职业病防治科	
3	开展寰珑体育定期检测	1月中旬	李开春	职业病防治科	
4	申报放射卫生资质	1月中旬	李开春	职业病防治科	
5	完成捷成木业现状评价、柏宏化工预评价、长安电子控制效果评价等报告书的评审	1月下旬	李开春	职业病防治科	
6	制定2014年食品安全风险监测工作计划	上、中、下旬	胡昭良	公共卫生科	检验科
7	备战全省突发中毒应急处置技能竞赛	上、中旬	李开春	公共卫生科	
8	举办全市卫生监测技术培训班	上、中旬	李开春	公共卫生科	
9	赴舒城县开展麻疹抗体水平调查培训	1月3日	解少煜	急传科	免疫预防科
10	撰写2014年卫生应急演练计划	1.1-1.10	解少煜	急传科	办公室
11	备战全省卫生应急知识竞赛	1.11. 1.16	解少煜	急传科	检验科、卫生监测科
12	整理项目及经费	1.1-1.30	解少煜	急传科	财务科

## 六安市疾控中心2014年1月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
13	与市妇幼保健所合作开展孕期妇女麻疹抗体水平调查	1月2日	解少煜	免疫预防科	
14	完成中国免疫规划信息管理系统疫苗出入库录入	1月中旬	解少煜	免疫预防科	
15	继续开展《皖西地区前糖尿病综合防控示范项目》现场流行病学调查后续工作	元月上、中旬	解少煜	地慢科	
16	上报麻风病年报及总结	元月上旬	解少煜	地慢科	
17	筹备五市疟疾联防总结会	元月上旬	解少煜	地慢科	
18	完成科室常规工作	1月	解少煜	健康教育科	
19	完成十周年纪念画册编撰工作	1月	解少煜	健康教育科	
20	配合各业务科室开展检测工作	1月1日	胡昭良	检验科	相关科室
21	开展流感和手足口病核酸检测工作	1月1日	胡昭良	检验科	急传科
22	开展食源性疾病主动监测	1月1日	胡昭良	检验科	公共卫生科
23	举办检验人员培训班	1月1日	胡昭良	检验科	质管科
24	开展医院消毒监测	1月1日	胡昭良	检验科	公共卫生科

## 六安市疾控中心2014年1月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
25	通报2013年全市艾滋病考核指标完成情况	1月份	胡昭良	性艾科	
26	开展暗娼、男男性行为人群行为干预及检测工作	1月份	胡昭良	性艾科	检验科
27	开展2013年四季度结核病防治工作督导	上旬	胡昭良	结防科	
28	汇总、上报结核病防治季度、年度报表	上旬	胡昭良	结防科	
29	整理、分析结核病专报网数据	上旬	胡昭良	结防科	
30	受理各县区交警支队送检的血样和公共卫生、职业卫生科常规检测样品	1月份	胡昭良	质管科	
31	协助各科室编写ISO9001管理体系工作程序、作业指导书	1月份	胡昭良	质管科	
32	开展检验科人员考核，办理检测人员上岗证书	1月份	胡昭良	质管科	
33	与各县（区）疾控中心核对生物制品往来帐	1月4日	李开春	财务科	药管科
34	完成12月份记帐、报账及账务报表	1月9日	李开春	财务科	
35	开展2013年工作人员考核	1月份	李开春	办公室	
36	召开离退休老干部座谈会	1月份	李开春	办公室	

## 六安市疾控中心2014年1月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
37	开展2013年科务考核	1月	李开春	办公室	
38	迎接市卫生局2013年度责任目标考核	1月	李开春	办公室	各科室
39	开展走访慰问老干部、困难职工、军烈属活动	1月	李开春	办公室	
40	召开聘用人员座谈会	1月	李开春	办公室	
41	召开全体职工大会	1月	李开春	办公室	
42	评选2013年度十件大事	1月	李开春	办公室	