

六安市疾控中心2014年3月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
1	对永成电子、张庄铁矿公司人业人员开展职业健康检查	3月上旬	姜正好	职业病防治科	门诊部
2	对星瑞齿轮有限公司开展定期检测	3月中下旬	姜正好	职业病防治科	理化检验科
3	制定瑞洋鞋业、方圆钢构公司控制效果评价方案	3月中旬	姜正好	职业病防治科	理化检验科
4	安徽星鑫化工科技有限公司职业病危害现状评价（报审稿）接受专家评审	3月中旬	姜正好	职业病防治科	
5	开展世华化工现状评价工作	3月下旬	姜正好	职业病防治科	理化检验科
6	召开公共卫生监测技术培训班	3月上旬	姜正好	公共卫生科	
7	开展食品安全风险监测	3月上、中旬	姜正好	公共卫生科	
8	对市二院开展洁净手术部综合性能检测评价	3月下旬	姜正好	公共卫生科	微生物室
9	开展全市艾滋病病毒感染/病人生存质量分析	3月份	姜正好	性艾科	
10	开展暗娼及男男性行为人群行为干预及检测	3月份	姜正好	性艾科	
11	开展监管场所被监管人员HIV筛查工作	3月份	姜正好	性艾科	检验科
12	召开全市艾滋病哨点监测培训班	3月份	姜正好	性艾科	

六安市疾控中心2014年3月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
13	开展一季度常规督导	上中旬	胡昭良	结防科	
14	举办中央转移支付结核病项目培训班	中下旬	胡昭良	结防科	
15	配合各业务科室开展检测工作	3月	胡昭良	检验科	相关科室
16	开展流感核酸检测和培养工作	3月	胡昭良	微生物检验科	急传科
17	开展食品风险监测和食源性疾病预防监测	3月	胡昭良	微生物检验科	公共卫生科
18	开展艾滋病日常检测	3月	胡昭良	微生物检验科	艾滋病科
19	完成学生营养餐计划血液中维生素A的测定	3月	胡昭良	理化检验科	
20	开展职业场所空气中有害物质含量测定	3月	胡昭良	理化检验科	
21	完成食品安全风险监测项目中重金属、黄曲霉毒素、亚硝酸盐测定	3月	胡昭良	理化检验科	
22	完成3月交警送检血液中乙醇含量的检测	3月	胡昭良	理化检验科	质管科
23	杨洋参加实验室认可准则评定方法培训	3月	胡昭良	理化检验科	
24	完成县区尿碘检测	3月	胡昭良	理化检验科	地慢科

六安市疾控中心2014年3月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
25	开展实验室质量控制	3月	胡昭良	理化检验科	
26	受理各县区交警支队送检的血样和公共卫生、职业卫生科常规检测样品	3月	胡昭良	质管科	
27	编排ISO9001质量管理体系工作程序，邀请融博公司指导老师来辅导、发布体系文件	3月	胡昭良	质管科	
28	开展人感染H7N9禽流感防控	3月	解少煜	急传科	
29	开展病媒生物监测工作	3月	解少煜	急传科	地慢科、免疫规划科
30	启动小肠结肠炎耶尔森菌项目	3月	解少煜	急传科	
31	召开2014年免疫规划工作会议	3月中旬	解少煜	免疫预防科	
32	开展结核病防治日宣传	3月	解少煜	健康教育科	结防科
33	完成十周年画册	3月	解少煜	健康教育科	
34	筹备十周年纪念邮票	3月	解少煜	健康教育科	
35	安装财务软件	3月12日	李开春	李开春	办公室
36	完成各科室帐目报销，编制现金帐、总帐、明细帐	3月	李开春	财务科	

六安市疾控中心2014年3月份工作安排

序号	内 容	完成时间	分管领导	具体负责科室	协助科室
36	采购大气采样器、纯水机、荧光检测仪、办公电脑等	3月中下旬	李开春	财务科	职卫、理化、办公室
37	办理市疾控中心公共卫生监测检验楼规划设计及规划审批	3月	李开春	行政科	
38	组织聘用人员竞争上岗	3月	李开春	办公室	
39	办理组织机构代码、法人证书等证书年审	3月	李开春	办公室	
40	完成2013年度工作人员个人考核	3月	李开春	办公室	
41	办理李中林、王德全退休手续	3月	李开春	办公室	
42	下发职称聘任管理制度	3月	李开春	办公室	
43	完成2014年薪级工资调整工作	3月	李开春	办公室	
44					
45					
46					