

# 六安市疾病预防控制中心文件

六疾控〔2023〕25号

## 关于印发网站信息更新工作制度的通知

各科室：

为进一步规范我中心网站信息更新工作，现将《六安市疾病预防控制中心网站信息更新工作制度》印发给你们，请对照制度要求，加强信息发布的日常管理，提高信息发布时效，提升网站的建设运维水平。

特此通知。

附：六安市疾病预防控制中心网站信息更新工作制度



# 六安市疾控中心网站信息更新工作制度

**第一条** 为确保门户网站信息及时更新，增强工作透明度，促进政务公开工作深入开展，及时宣传的主动作为精神、工作成绩和优质服务，进一步提高群众满意度，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》，制定本制度。

**第二条** 办公室是我中心门户网站信息更新工作的牵头科室，负责组织、推进、督促门户网站信息更新工作，负责门户网站信息更新工作的组织、推进、督促事宜。根据职能分工，分配由其他科室负责更新的门户网站相关栏目，应由科室更新完善。

**第三条** 各科室是门户网站信息更新工作的责任科室，负责更新指定由本科室维护的门户网站栏目，并在办公室开展门户网站信息维护工作需要数据支持时，提供依据职能分工应由本科室提供的有关资料。

各科室应指定一名工作人员负责本科室信息更新维护，并报备办公室。

**第四条** 我中心门户网站信息更新工作，应当坚持“及时、准确、充实”的原则。

**第五条** 各科室应当在由本科室维护的门户网站栏目上的发布、更新以下信息：

(一) 涉及本科室职能、职责或业务工作的现行法律、法规。

- (二) 涉及本科室职能、职责或业务工作现行政策规定。
- (三) 科室开展工作的动态简讯和图片新闻。
- (四) 需要社会公众、服务对象知晓的通知、公告。
- (五) 由本科室牵头编制、已印发的工作计划规划。
- (六) 应当发布或更新的其它信息。

**第六条** 各科室要确保信息更新的周期，动态类栏目至少每 15 天更新一次，其他栏目至少每月更新一次，避免因信息更新不及时被相关部门通报。

**第七条** 严格保密审查，确保门户网站信息更新工作不发生泄密问题。各科室应加强对门户网站信息更新保密审查工作，应当强化责任意识，主动作为。

**第八条** 根据工作需要，办公室应当适时组织门户网站信息发布和更新工作人员技能培训，提高操作维护水平。

**第九条** 办公室应当采取定期检查或随机抽查的方式，了解、掌握门户网站信息更新状况。对信息更新慢的栏目，督促负责维护的科室及时改进。

**第十条** 建立激励机制，引导增强工作人员参与门户网站信息更新工作的主动性、积极性，促进本制度落实，保障和促进门户网站信息更新工作正常运转和优质高效。

**第十一条** 本制度自印发之日起实施。